

## VNITŘNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Šonov, 549 71 Šonov 318	
<b>Vnitřní řád Mateřské školy Šonov, 549 71 Šonov 318</b>	
Č.j.:	Účinnost od: 1. 9. 2017
Spisový znak:	Skartační znak: A 5
Změny:	
Ředitel školy: Bc. Lenka Hurdálková Učitelka zastupující ředitelku v době její nepřítomnosti: Alena Smejkalová Adresa školy: 549 71 Šonov 318 Mob: 776 775 240 e-mail: <a href="mailto:hurdalkova.lenka@seznam.cz">hurdalkova.lenka @seznam.cz</a> webové stránky: <a href="http://www.sonov.cz">www.sonov.cz</a>	

Tento dokument podává zákonným zástupcům dětí základní informace o provozu mateřské školy a doplňuje některá ustanovení školního řádu.

## **Vzdělávací koncepce školy:**

Školní vzdělávací program mateřské školy „Hrajeme si a poznáváme svět“ je veřejný dokument a je kdykoliv k nahlédnutí na nástěnce MŠ nebo u učitelky či ředitelky školy. Z pedagogického hlediska jde o program zaměřený a orientovaný na dítě a na vytvoření prostředí, které je pro něho stimulující a přirozené. Program je zaměřen na individuální přístup ke každému dítěti, na integrované učení hrou a vítá aktivní účast rodiny. Složení třídy je heterogenní.

## **Zápis a přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání:**

Do mateřské školy přijímáme děti ve věku od 2 do 7 let.

Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku až do zahájení povinné školní docházky dítěte (*§ 34 odst. 1*).

Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Začátek vzdělávání stanoví ředitel školy a je od 8 hod. do 12 hod.

Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy v dohodě se zřizovatelem (*od 2. května do 16. května*) a zveřejní je způsobem v místě obvyklým - informační plakáty, webové stránky obce, Zpravodaj obce.

O přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ jsou zákonní zástupci informováni ve správním řízení.

Ředitelka školy může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tato informace bude potvrzená ošetřujícím lékařem na žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání.

Do mateřské školy mohou být přijaty děti se speciálními vzdělávacími potřebami. K posouzení podmínek pro přijetí dětí se zdravotním postižením, je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře.

Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku.

Po vyrozumění ředitelkou školy se zákonní zástupci přijatých dětí dostaví do MŠ na informační schůzku, kde si vyzvednou další dokumenty k vyplnění, dostanou informace o provozu MŠ a domluví si průběh adaptace a den nástupu dítěte do mateřské školy.

### **Provoz mateřské školy:**

Provoz mateřské školy je od 6.30 do 14.30 hodin.

Děti obvykle přicházejí do mateřské školy do 8.00 hod., jinak po dohodě s třídní učitelkou podle aktuální potřeby rodičů. Příchod dítěte do mateřské školy je časově omezen režimem dne. **Ranní příchod dítěte** – nejpozději do 8.30 hod. V této době začíná příprava na denní cvičení a výchovný program v ranním komunikativním kruhu a didakticky zacílené činnosti, které probíhají do 9. 30 hod. Pozdní příchody dětí v tomto čase narušují výchovnou práci.

Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají. Děti nesmí chodit do mateřské školy samy. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

Rodiče předávají dítě do MŠ **zdravé**. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole.

**Dítě s příznaky nemoci nebude do MŠ přijato.**

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha, zánět spojivek, trvalá rýma, kašel...) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k vyzvednutí dítěte a zajištění další zdravotní péče o dítě.

Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.

**Odchod dítěte** z mateřské školy je časově omezen režimem dne. Děti mohou odcházet před obědem, nebo po obědě v době 11. 30 - 12. 30 hod. Po dohodě s rodiči lze opět dohodnout jinou dobu vyzvednutí dítěte. Všechny děti, které si rodiče nestačí vyzvednout, jdou odpočívat a starší děti a děti s menší potřebou spánku mají svůj program až do 14.30 hod.

Omezení pro přivádění a vyzvedávání dětí je přizpůsobeno výchovnému programu dětí. Příchody a odchody dětí mimo vymezenou dobu narušují výchovnou práci. Odchod dítěte z mateřské školy v jiném čase je možné po předchozí domluvě rodičů s učitelkou.

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány individuálně, na nástěnkách v šatnách dětí i elektronicky. Je v zájmu rodičů pravidelně sledovat nástěnku v MŠ.

V MŠ se dodržuje pitný režim. Dětem jsou během dne podávány kromě ovocných čajů i vitamínové nápoje. Preferujeme čistou pitnou vodu.

Režim dne v MŠ je uvolněný a vychází z potřeb dětí. Dodržuje se pouze doba mezi jednotlivými jídly a pobyt venku. Ostatní činnosti jsou přizpůsobovány potřebám dětí a jejich zájmu (např. doba odpočinku se u nejstarších dětí zkracuje dle jejich potřeby a vše je na dohodě rodičů a pedagogů s dodržáním bezpečnosti dětí.

#### **Režim dne v mateřské škole**

6.30 – 8.30	Scházení dětí, ranní hry dle výběru dětí.  Individuální práce s dětmi.  Didakticky zacílené činnosti ve skupinách a individuálně.
8.30 – 9.00	Denní cvičení, hygiena, svačina.
9.00 – 9.30	Komunikativní kruh, didakticky zacílené činnosti, frontální a skupinové relaxační chvíle.
9.30 – 11.30	Pobyt venku.
11.30 – 12.00	Hygiena, oběd.
12.00 – 12.15	Hygiena, čištění zubů.
12.15 - 14.00	Odpočinek, náhradní aktivity pro děti se sníženou potřebou spánku, logopedická péče, hygiena, svačina.
14.00– 14.30	Hygiena, odpolední činnost

Časové údaje jsou orientační, v průběhu dne je možno přizpůsobit organizaci činností dětí jejich potřebám a aktuální situaci. Zachovány zůstávají vždy přiměřené intervaly mezi jídly, dostatečný pobyt venku.

Od příchodu dětí do MŠ probíhají individuální a skupinové činnosti dětí, podle zájmu. Při tom je dbáno na soukromí dětí, pokud projeví potřebu samostatné práce, nebo pobytu v klidovém prostředí mimo společné akce, je jim to umožněno. Dětem v období adaptace je umožněn individuální režim.

Didakticky cílené individuální, spontánní a řízené činnosti vedené učitelkou probíhají v průběhu celého dne, vycházejí ze zájmu a potřeb dětí. Pobyt venku je přizpůsoben podle počasí přibližně 2 hodiny. V zimě je pobyt omezen při nepříznivém počasí (vítr, mlha, znečištěné ovzduší, nebo teploty pod – 10 stupňů C.) V letních měsících se aktivity přesouvají ven s využitím zahrady a vycházek v přírodě.

Po obědě je vymezena doba na odpočinek (spánek). Děti nejsou do spánku nuceny, jsou respektovány jejich biologické potřeby. Mohou jen odpočívat. Odpočinek je součástí režimu dne. Učitelka respektuje individuální potřeby dětí.

Stanovený základní režim může být upraven v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu, pořádání výletů, exkurzí, návštěv kulturních zařízení, besídek, dětských dnů a podobných akcí. Rámcový režim dne je postaven na stabilním časovém rozpětí jídel v tříhodinovém intervalu. Mezidobí, lze upravit podle individuálních potřeb a zájmů dětí.

**Omlouvání dětí:** Každou nepřítomnost hlásí rodiče ihned učitelce. Omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 8.00 hod., a to telefonicky, nebo prostřednictvím jiného zákonného zástupce dítěte, které do školky dochází. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne, osobně, telefonicky nebo emailem. Zákonní zástupci musí vždy uvést důvod a předpokládanou délku nepřítomnosti dítěte. Předpokládaný nástup dítěte po nemoci rodiče nahlásí.

V oprávněných případech může učitelka požadovat lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas ošetřujícího lékaře s jeho návratem do MŠ. Při neomluvené absenci dítěte trvající déle než 15 dnů může být dítě z docházky vyřazeno.

**Omlouvání dítěte s povinnou školní docházkou.** Učitelé evidují povinnou školní docházku dítěte do MŠ. Zákonný zástupce tohoto dítěte je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence ředitel školy ověřuje její věrohodnost a vyhodnocuje další postupy (viz. Školní řád mateřské školy).

**Oblečení dětí:** Děti mají být oblečeny s přihlédnutím k počasí a teplotě v místnosti. Přezouvají se do lehké a pevné obuvi, do školy chodí vždy čisté a upravené, nenosí šperky. Jednorázové papírové kapesníky mají k dispozici v MŠ.. Mladší děti se k odpočinku převlékají do pyžama, které rodiče po týdnu vyměňují. Starší děti se nepřevlékají, mají po obědě pouze krátkou relaxaci na podložce.

**Dítě v MŠ potřebuje:** celé náhradní oblečení, sportovní oblečení na školní zahradu, přezůvky, pyžamo, holínky, pláštěnku, pytel na oblečení, papírové kapesníčky, kartáček na zuby s kelímkem.

**Konzultační hodiny ředitelky – pondělí a ve středu od 14,30 hod.** nebo v průběhu dne či na základě domluvy. Záleží na závažnosti dané připomínky.

**Konzultační hodiny s učitelkou -** denně v době ranních a odpoledních her lze přijít se svým dítětem do třídy a v krátké době získat potřebné informace. V naléhavých případech si lze domluvit s učitelkou schůzku či konzultaci na určitou hodinu.

Není možné odvolávat učitelky ze třídy či řešit výchovnou problematiku v době, kdy se musí věnovat dětem a odpovídá za jejich bezpečnost.

Po předchozí domluvě lze umožnit návštěvu rodičů či veřejnosti za provozu MŠ.

### **Platby v mateřské škole:**

Zákonní zástupci dítěte jsou ze zákona (školský zákon č. 561/2004 Sb., vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání) povinni platit úplatu za předškolní vzdělávání. Platba se netýká dětí, které docházejí do posledního ročníku MŠ a pro zákonné zástupce, kteří byli osvobozeni od placení úplaty na základě pobírání opakující se dávky v hmotné nouzi a pro zákonné zástupce, jímž byla prominuta úplata z důvodu tíživé životní situace nebo zákonnému zástupci dítěte se zdravotním postižením.

Výše školného je stanovena na 210,- Kč měsíčně.

Dětem s polodenní docházkou je snížena úplata na 2/3 tj 140,- Kč měsíčně.

Úplata za předškolní vzdělávání je splatná 15. dne stávajícího měsíce.

Placení stravného. Výše stravného je stanovena ve vnitřním řádu školní jídelny. Rodiče si hradí pouze náklady na potraviny. Stravné se platí dopředu na následující měsíc a to do 15. dne v měsíci. Zároveň se zpětně odečítají platby za omluvené dny.

Výše celodenního stravného je 27,- Kč (přesnídávka: 6- Kč; oběd:

15,-Kč;odpol. svačina: 6,-Kč)

Výše celodenního stravného pro děti, které v posledním roce docházky do Mateřské školy dovrší 7 let je 29, - Kč. (přesnídávka: 7,- Kč, oběd: 16,- Kč odpol. svačina: 6,- Kč). (podle vyhlášky č. 107/2008 Sb., o školním stravování)

Odhlašování obědů musí být provedeno 24 hodin předem, nejpozději do 8.00 hod. odhlašovaného dne. Zákonní zástupci si mohou po domluvě s učitelkou či kuchařkou v prvním dnu nepřítomnosti dítěte vyzvednout oběd ve školní jídelně do 11. 30 hod.

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon,§35odst.1d).

Platby školného a stravného se platí v hotovosti ředitelce školy. Je povinností rodičů platbu v termínu zajistit, a to i v případě, že dítě je pro nemoc či jiné důvody omluveno. V měsících červenci, srpnu a zpravidla o vánočních i jarních prázdninách dochází k přerušení provozu mateřské školy. Je-li přerušení provozu MŠ delší jak 5 dní, krátí se výše úplaty za předškolní vzdělávání podle počtu dní provozu MŠ.

## **Ukončení docházky dítěte:**

Ředitelka může ukončit docházku dítěte do MŠ, jestliže:

- dítě bez omluvy nedochází do MŠ nejméně 15 dnů;
- zástupce dítěte závažným způsobem a opakovaně narušuje provoz MŠ a jednání k nápravě jsou neúspěšná;
- v průběhu zkušební doby – na základě doporučení pediatra, PPP či SPC
- zákonný zástupce dítěte opakovaně (nejméně 2x) neuhradí úplatu za vzdělávání nebo stravování.

Ředitelka školy při ukončení docházky dítěte přihlédne k sociální a výchovné situaci rodiny a k zájmu dítěte. Před rozhodnutím o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole ředitelka nejprve zákonného zástupce na tento krok písemně upozorní.

### **Základní pravidla bezpečného provozu mateřské školy**

Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají učitelky od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce dítěte do doby jejich předání zákonnému zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Zákonní zástupci dítěte mohou k vyzvedávání dítěte zmocnit další osoby (formulář si vyžádají u ředitelky). Bez písemného pověření nelze dítě vydat nikomu jinému než zákonným zástupcům. Jestliže se jedná o jednorázové pověření, je nutné předem telefonicky informovat učitelku, že přijde osoba, která má pověření k vyzvednutí dítěte s udáním jména osoby, čísla OP, adresy a s podpisem zákonného zástupce.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě. Učitelka má právo požadovat od rodičů dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.

## **Dítě má právo:**

- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli psychicky či fyzicky zranit.
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny),
- na emočně kladné prostředí a projevy lásky (právo žít s každým ze svých

rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají s rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat a projevovat lásku ..)

- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí ...),
  - být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem...).
- (Úmluva o právech dítěte)

**Práva a povinnosti rodičů:** Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho osobnosti probíhá v rámci spolupráce

rodiny a předškolního zařízení.

**Rodiče mají právo:** – na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání,  
– na diskretnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,

- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě,
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy,
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy,
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ učitelce nebo ředitelce školy,
- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu MŠ,
- mít k dispozici na požádání školní vzdělávací plán a s ním spojené veřejné dokumenty, které upravují provoz školy.

**Zákonní zástupci mají povinnost:** – respektovat školní a vnitřní řád školy,  
– zajistit řádnou docházku dítěte do MŠ a oznámit předem známou nepřítomnost dítěte. Není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě co nejdříve,  
– na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte

- informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti v souladu se školním řádem,
- oznamovat změny údajů vedených ve školní matrice podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a také změny v těchto údajích.

– spolupracovat s MŠ v zajištění klidného a bezpečného prostředí pro děti



Požadavky na zajištění prevence ohrožujících momentů:

- nedávat dětem šperky – prstýnky, řetízky, visací náušnice, přívěsky;
- dávat dětem adekvátní oblečení vzhledem k počasí i možnosti volného a bezpečného pohybu dítěte; nedávat dětem pantofle; dávat takové oblečení, o kterém dítě ví, že se nemusí bát, když jej ušpiní a může mít radost z volného pohybu; oblečení s funkčním zapínáním (často jsou poškozené zipy); oblečení odpovídající velikosti (např. příliš velká obuv může být příčinou pádu a zranění dítěte, dlouhé tepláky či punčocháče si může dítě přišlápnout a padnout; v zimě dávat dětem obuv se vzorkovanou podrážkou, aby se zabránilo pádu a rukavice.
- nedávat dětem do MŠ hračky – především ty, které mohou ohrozit jejich bezpečnost (ostré, kovové hrany, vystřelovací součástky, vytékající baterie, nebezpečí polknutí drobné části ...); dále drahé hračky, které jsou zdrojem nedorozumění, konfliktů, závisti mezi dětmi. Pedagog nemůže řešit okolnosti jejich zničení či ztráty.
- Nedávat dětem do pytlů sladkosti, ani jiné potraviny (při tajné konzumaci pochutin může dítě sousto vdechnout). O všech potravinách, pití, či sladkostech přinesených do MŠ musí pedagog vědět!
- rodiče odpovídají za obsah šatních skříněk a pytlů a při odchodu musí zkontrolovat oblečení (aby nebylo nerozepnuté, naruby, zauzlované tkaničky atd.) a obsah pytlů, kapes dětí (děti si nosí do MŠ nůžky, nožíky, zapalovače a jiné nebezpečné předměty)
- zákonný zástupce, který si převezme své dítě a zdržuje se po dobu nezbytně nutnou v objektu školy odpovídá za něj a musí se mu náležitě věnovat (př. při nedostatečném dozoru ve třídě, na zahradě může být zraněno i jiné dítě, ničí se také školní vybavení, které má sloužit všem dětem);

Vypracovala:

Řed. MŠ Bc. L. Hurdálková

V Šonově dne 1. 9. 2017